



**capri**  
hartrevalidatie

# Privacyreglement

**Ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van patiënten van  
Capri Hartrevalidatie**

Verwerkingsverantwoordelijke: Stichting Capri Hartrevalidatie Rotterdam  
(in deze wettelijk vertegenwoordigd door dhr NFJ Baart, bestuurder)

Auteur: Yvonne ter Telgte

Functionaris Gegevensbescherming: Mw. YM ter Telgte

Coördinator informatiebeveiliging: Dhr NFJ Baart

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Deel I Algemeen .....	4
1. Begripsbepalingen.....	4
2. Rechtsgrondslag en toepassingsgebied .....	5
3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	5
4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden .....	5
5. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.....	6
6. Verwerking van persoonsgegevens .....	6
7. Vertegenwoordiging .....	7
8. Wetenschappelijk onderzoek.....	7
Deel II Rechten van betrokkene .....	9
9. Kennisgeving en informatieverstrekking .....	9
10. Bezwaar.....	9
11. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens .....	9
12. Rectificatie van gegevens.....	10
13. Vernietiging van gegevens .....	10
14. Beperking van de gegevensverwerking .....	11
15. Overdracht van de gegevens .....	12
Deel III Verwerking van persoonsgegevens .....	13
16. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht.....	13
17. Bewaartermijnen .....	13
18. Beveiligingseisen .....	13
19. Datalek .....	14
20. Sancties .....	14
21. Klachten .....	14
Deel IV Slotbepalingen .....	15
22. Melding van een verwerking van gegevens.....	15
23. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement .....	15
24. Contactgegevens.....	15

## Voorwoord

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer. Om die bescherming te waarborgen geeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aan hoe we moeten omgaan met persoonsgegevens, wat de rechten zijn van degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt en wat de plichten zijn van degene die met de gegevens werkt. Bij Stichting Capri Hartrevalidatie Rotterdam (verder Capri) werken we met persoonsgegevens van patiënten, medewerkers, stagiaires en sollicitanten. Met dit reglement willen we inzicht geven in de manier waarop wij met gegevensverwerking van patiëntgegevens omgaan.

Voor patiënten is ook de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Medisch wetenschappelijk Onderzoek (WMO) van belang. De eerste geeft uitwerking aan de positie van de patiënt bij uitwisseling van gegevens en aan het met de privacy samenhangende beroepsgeheim. In dit reglement zijn de algemene privacy bepalingen rondom gegevensverwerking opgenomen en de rechten en plichten van partijen. De WMO is van toepassing op dit reglement wanneer Capri wetenschappelijk onderzoek uitvoert waarbij patiënten aan handelingen worden onderwerp en/of hen gedragsregels worden opgelegd.

## Deel I Algemeen

### 1. Begripsbepalingen

1.1 **Capri**: Stichting Capri Hartrevalidatie Rotterdam,

1.2 **Persoonsgegevens**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon,

1.3 **Verwerking van persoonsgegevens**: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens,

1.4 **Verstrekken van persoonsgegevens**: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens,

1.5 **Verzamelen van persoonsgegevens**: het verkrijgen van persoonsgegevens,

1.6 **Identificeerbare gegevens**: gegevens die zonder onevenredige tijd en moeite aan de betrokkene zijn te koppelen,

1.7 **Bestand**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen,

1.8 **Verwerkingsverantwoordelijke**: de bestuurder;

1.9 **Verwerker**: degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen,

1.10 **Betrokkene**: diegene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft,

1.11 **Derde**: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken,

1.12 **Ontvanger**: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt,

1.13 **Toestemming van de betrokkene**: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem of haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt,

1.14 **De Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**: voorheen College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Toezichthouder met als belangrijkste taak het monitoren en handhaven van de toepassing van de AVG. Meldingen omtrent datalekken moeten bij deze autoriteit worden gemeld,

1.15 **Behandelteam**: team van hulpverleners met verschillende expertises die nauw met elkaar samenwerken voor de behandeling en begeleiding van de patiënt. Het behandelteam staat onder leiding van de medisch specialist, die ook eindverantwoordelijk is voor de behandeling.

1.16 **Hulpverlener**: iemand die verrichtingen uitoefent, zoals het onderzoeken en geven van raad, rechtstreeks betrekking hebbende op een patiënt met als doel hem van een ziekte te genezen, hem voor het ontstaan van een ziekte te behoeden, of zijn gezondheidstoestand te beoordelen. En iemand die in het kader van dergelijke handelingen de patiënt verpleegt en/of

verzorgt. Onder hulpverlener worden zodoende naast medicus, paramedicus en verpleegkundige, allen begrepen die handelingen uitvoeren ten dienste van de geneeskundige behandeling. Tevens wordt onder hulpverlener de waarnemer en assistent van de hulpverlener verstaan.

1.17 **Vertrouwelijkheid:** de informatie moet alleen toegankelijk zijn voor degene die hiervoor bevoegd is. Doelbinding speelt een belangrijke rol in het beslissen of een persoon toegang moet krijgen tot bepaalde informatie.

## 2. Rechtsgrondslag en toepassingsgebied

2.1 Op grond van toestemming van de deelnemer is Capri gerechtigd zijn of haar persoonsgegevens te verwerken.

2.2 Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen die noodzakelijk zijn voor de zorg- en dienstverlening aan deelnemers van Capri.

## 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

3.2 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

3.3 De kaders waarbinnen de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens dient te blijven zijn:

- zorgverlening en ondersteuning van revalidatiezorg;
- de behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
- het scheppen van voorwaarden voor en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek, statistiek, klanttevredenheidsonderzoek en onderwijs;
- ondersteuning van de bedrijfsvoering;
- bekostiging door de zorgverzekeraar.

## 4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

4.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelswijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

4.2 De verwerkingsverantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is en zal deze gegevens niet langer dan nodig is bewaren.

4.3 De verwerkingsverantwoordelijke zal ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

4.4 De verwerkingsverantwoordelijke moet alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de gegevens correct en actueel zijn.

4.5 De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven.

4.5 De verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

## 5. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt

5.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht de wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 2, plaatsvindt vast te leggen.

5.2 Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in artikel 3 lid 2, houdt de verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval rekening met:

- de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen,
- de aard van de betreffende gegevens,
- de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene,
- de wijze waarop de gegevens zijn verkregen, en
- de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

## 6. Verwerking van persoonsgegevens

6.1 Voor verwerking van persoonsgegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en als de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

6.2 De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

6.3 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking: de behandelaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer of opvolger en de administratieve medewerkers en medebehandelaars voor zover dit nodig is voor de behandeling van de betrokkene. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verwerker, voor zover dit in het kader van beheer en verwerking noodzakelijk is. De verwerkingsverantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.

6.4 De personen en of groepen van personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn in een autorisatiematrix vermeld. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verwerkingsverantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

6.5 Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 2 van dit reglement.

## 7. Vertegenwoordiging

7.1 Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.

7.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

7.3 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.

7.4 Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake of indien de betrokkene is overleden, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld,
- de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt,
- de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt,
- een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

7.5 Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij of zij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.

7.6 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken. De betrokkene dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator informatiebeveiliging.

7.7 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij of zij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

7.8 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verwerkingsverantwoordelijke.

## 8. Wetenschappelijk onderzoek

8.1 De Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met mensen (WMO) is van toepassing op dit reglement indien het wetenschappelijk onderzoek betreft waarbij personen aan handelingen worden onderwerpen of hen gedragsregels worden opgelegd.

8.2 Als het voorgenomen onderzoek WMO-plichtig is, moet de Medisch Ethische Toetsing Commissie (METC) van het Erasmus Medisch Centrum het onderzoek toetsen. Bij het toetsen

van onderzoek is de commissie gehouden aan de regels van de WMO. De belangrijkste regels gaan over het onderzoeksprotocol, patiënten informatie, toestemmingsformulier, onafhankelijke deskundige en verzekering.

8.3 Als het voorgenomen onderzoek niet WMO-plichtig is, geldt de gebruikelijke wetgeving, zoals de AVG, de Code Goed Gedrag (gebruik van medische gegevens voor wetenschappelijk onderzoek), de Code Goed Gebruik (gebruik van lichaamsmateriaal voor wetenschappelijk onderzoek).

8.4 Patiëntengegevens mogen gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek als ze vooraf zijn geanonimiseerd, dat wil zeggen gecodeerd.

8.5 Als het wetenschappelijk onderzoek niet verricht kan worden met anonieme gegevens, mogen tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden gebruikt. Hoofregel bij het gebruik van herleidbare patiëntgegevens is dat de patiënt expliciete toestemming moet geven.

8.6 Persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kunnen alleen zonder toestemming van de patiënt worden verstrekt, indien aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het vragen van toestemming is redelijkerwijs niet mogelijk. Dit is bijvoorbeeld het geval als de patiënt onbereikbaar is. In deze situatie mag de privacy van de patiënt niet geschaad worden door het onderzoek.

- Het vragen van toestemming kan niet worden verlangd, gelet op de aard en het doel van het onderzoek. Deze situatie kan zich voordoen als er sprake is van een zeer grote onderzoeksgroep. De hulpverlener die de gegevens ter beschikking stelt moet de gegevens dan zodanig coderen dat de gegevens niet meer zijn te herleiden tot individuele patiënten.

In beide situaties is verstrekking zonder toestemming slechts mogelijk wanneer:

- a) De uitvoering van het onderzoek geen schade / nadeel voor de patiënt oplevert.
- b) Het onderzoek niet gepresenteerd wordt in een vorm die het mogelijk maakt de identiteit van de patiënt te achterhalen.
- c) Het onderzoek het algemeen belang dient.
- d) Het onderzoek niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd.

- e) De patiënt geen uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het gebruik van zijn gegevens.

- f) Het onderzoek wordt verricht in overeenstemming met een gedragscode die voor de onderzoeker geldt en nadat een onafhankelijke commissie hier positief heeft geadviseerd.

Er wordt een aantekening in het dossier gemaakt van de gegevensverstrekking.

8.7 Een arts mag altijd onderzoek doen met gegevens van zijn/haar eigen patiënten, tenzij de patiënt uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.



## Deel II Rechten van betrokkene

### 9. Kennisgeving en informatieverstrekking

9.1 De verwerkingsverantwoordelijke zal het reglement opnemen op de website van Capri en in het kwaliteitshandboek en op aanvraag ter beschikking stellen.

9.2 Indien de te verwerken gegevens bij betrokkene zelf worden verkregen, dan dient deze op de hoogte te worden gesteld op het moment van het verzamelen van de gegevens. Indien de gegevens buiten de betrokkene om verkregen worden, dan dient betrokkene geïnformeerd te worden op het moment van vastlegging of van eerste verstrekking aan derden.

9.3 Indien andere doelen dan omschreven in art. 3.3 een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verwerkingsverantwoordelijke de plicht de betrokkene gericht vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over de betrokkene verwerkt worden, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.

9.4 Indien de persoonsgegevens voor een dergelijk ander doel verwerkt worden en identificeerbaar zijn, is toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens door de betrokkene vereist. Indien de persoonsgegevens niet identificeerbaar verwerkt worden, is geen toestemming van de betrokkene vereist.

9.5 Er is geen toestemming van de betrokkene vereist indien de informatieverstrekking aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vereist; of de verkrijging of verstrekking van de persoonsgegevens is uitdrukkelijk bij wet voorgeschreven en in die wet zijn de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene gewaarborgd; of de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven in verband met een beroepsgeheim.

### 10. Bezwaar

10.1 De betrokkene kan zich verzetten tegen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op grond van persoonlijke omstandigheden.

10.2 De bestuurder beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing, heeft de betrokkene het recht bezwaar te maken bij de Raad van Bestuur tegen opname van persoonsgegevens.

### 11. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens

11.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verzamelde en verwerkte gegevens. Hij dient daartoe een verzoek om inzage in bij de bestuurder. De gevraagde inzage dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken plaats te vinden.

11.2 Een verzoek om inzage dient gehonoreerd te worden en mag alleen geweigerd worden indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van anderen, de verwerkingsverantwoordelijke daaronder begrepen. Slechts in uitzonderingsgevallen zal het belang van een ander dan de betrokkene prevaleren.

11.3 Naast het recht op inzage heeft de betrokkene recht op een kopie (van een gedeelte) van, dan wel op afstand toegang tot het dossier of andere vastgelegde persoonsgegevens. Hiervoor mag de verwerkingsverantwoordelijke geen kosten in rekening brengen. Indien de betrokkene

meerdere kopieën wil ontvangen mag de verwerkingsverantwoordelijke op basis van administratieve kosten een redelijke vergoeding vragen.

## 12. Rectificatie van gegevens

12.1 Wanneer de op hem of haar betrekking hebbende gegevens niet (meer) correct zijn, heeft de betrokkene het recht de verwerkingsverantwoordelijke op te dragen deze gegevens te corrigeren. Ook heeft de betrokkene het recht om de gegevens aan te laten vullen wanneer deze incompleet zijn, bijvoorbeeld door een aanvullende verklaring te verstrekken.

12.2 De bestuurder die op verzoek persoonsgegevens heeft gerectificeerd, is verplicht aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.

## 13. Vernietiging van gegevens

13.1 De betrokkene heeft het recht om zijn gegevens zo snel mogelijk door de verwerkingsverantwoordelijke te laten vernietigen, maar alleen in één van de volgende gevallen:

- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene trekt zijn toestemming voor het verwerken in en dit is de enige grondslag waarop de verwerking berust of kan berusten;
- de betrokkene heeft gegrond bezwaar gemaakt tegen de verwerking (zie artikel 10)
- de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een rechtstreeks aanbod van internetdiensten aan een kind.

13.2 Naast het recht op vernietiging heeft de betrokkene onder bepaalde omstandigheden ook het recht om 'vergeten te worden'. Naast het wissen uit eigen systemen moet de verwerkingsverantwoordelijke redelijke technische en organisatorische maatregelen nemen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene vergeten wil worden. Dit betekent dat iedere koppeling naar en kopie of reproductie van de gegevens gewist moet worden.

13.3 Het recht op verwijdering en het recht om vergeten te worden dienen schriftelijk aangevraagd te worden bij de bestuurder.

13.4 Het recht op verwijdering en het recht om vergeten te worden zijn niet op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing wanneer de verwerking nodig is voor:

- het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie van de verwerkingsverantwoordelijke;
- het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- het vervullen van een taak van algemeen belang die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;

- het uitoefenen van het openbaar gezag waarmee de verwerkingsverantwoordelijke is bekleed;
- om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
- wanneer verwijdering van de gegevens de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of
- ernstig in het gedrang dreigt te brengen;
- de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

13.5 De betreffende gegevens worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na daartoe strekkende opdracht vernietigd. De bestuurder deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mede.

13.6 De bestuurder die in opdracht persoonsgegevens heeft vernietigd, is verplicht aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de vernietiging, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.

## 14. Beperking van de gegevensverwerking

14.1 De betrokkene heeft het recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat betrokkene de mogelijkheid krijgt om de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk 'stil te laten zetten'. De gegevens mogen dan alleen nog worden verwerkt in de volgende gevallen:

- met de toestemming van de betrokkene;
- voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van anderen of om gewichtige redenen van algemeen belang.

14.2 Een betrokkene kan zijn recht op beperking van de verwerking invoeren in de volgende situaties:

- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt om de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

14.3 De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht de betrokkene vooraf in kennis te stellen wanneer de beperking opgeheven wordt.

## 15. Overdracht van de gegevens

15.1 De betrokkene heeft het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die hij of zij aan de verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt zodat de betrokkene deze gegevens mee kan nemen naar een andere zorgaanbieder.

15.2 Het recht op overdraagbaarheid geldt alleen voor *verstreckte* gegevens die *geautomatiseerd* worden verwerkt.

15.3 Onder verstreckte gegevens worden niet alleen de gegevens verstaan die de betrokkene zelf actief invult, maar ook gegevens die van de betrokkene worden geobserveerd.

15.4 De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om overgedragen gegevens van een andere zorgverlener te accepteren.

## Deel III Verwerking van persoonsgegevens

### 16. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht

16.1 De behandelaar, medebehandelaars, de verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke zijn verplicht te zwijgen tegen anderen over alle informatie die zij over betrokkene hebben. Na overlijden van de betrokkene blijft deze zwijgplicht bestaan. De zwijgplicht kan slechts worden doorbroken:

- op grond van een wettelijk voorschrift,
- indien de betrokkene toestemming heeft gegeven,
- wanneer de behandelaar zich gesteld ziet voor een conflict van plichten. In een dergelijke situatie dient de behandelaar het individuele belang van de betrokkene af te wegen tegen het algemeen belang.

16.2 Behandelteams hebben een gedeeld beroepsgeheim. Alle voor de behandeling relevante informatie, moet altijd aan de medisch specialist gemeld worden. De medisch specialist beslist of het gehele team hiervan op de hoogte gesteld moet worden.

16.3 De schriftelijke toestemming van de betrokkene is vereist voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden, tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of op grond van redenen genoemd in artikel 6. Van alle verstrekkingen van persoonsgegevens aan derden wordt aantekening gemaakt in het dossier, met uitzondering van verstrekkingen aan medebehandelaars binnen Capri.

16.4 Buiten de instelling kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, indien hiervoor toestemming is gegeven,
- instanties voor statistiek en beleid. Gegevens worden in dat geval slechts in zodanige vorm verstrekt, dat zij niet door de ontvanger tot individuele personen herleidbaar zijn en nadat ter zake over het gebruik van die gegevens afspraken zijn gemaakt,
- aan de zorgverzekeraars binnen de kaders genoemd in artikel 6.

### 17. Bewaartermijnen

17.1 Persoonsgegevens worden bewaard conform het bepaalde in de wet. Voor medische dossiers hanteert Capri een bewaartermijn van 15 jaar.

17.2 Persoonsgegevens dienen in elk geval langer dan de vastgestelde bewaartermijnen bewaard te worden indien:

- de betrokkene hierom verzoekt,
- dit voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener, bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verwerkingsverantwoordelijke.

### 18. Beveiligingseisen

18.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht de persoonsgegevens die verwerkt worden te beveiligen. Hiertoe dienen passende technische en organisatorische maatregelen getroffen te worden.

18.2 De getroffen maatregelen dienen in verhouding te staan tot de gegevens en de bijbehorende risico's voor de betrokkenen.

## 19. Datalek

19.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om onder omstandigheden een inbreuk in verband met persoonsgegevens (een datalek) mede te delen aan de AP en de betrokkene.

19.2 De meldingsplicht aan betrokkene is alleen van toepassing wanneer de inbreuk op de persoonsgegevens een hoog risico voor betrokkene inhoudt.

19.3 De verwerkingsverantwoordelijke dient, wanneer kennisgeving aan betrokkene vereist is, deze onverwijld, te informeren.

## 20. Sancties

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de AVG niet naleeft kan de toezichthouder (AP) bepaalde sancties opleggen. Zo kan de AP een last onder bestuursdwang opleggen of een (administratieve) boete opleggen.

## 21. Klachten

21.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, kan hij een klacht indienen op de wijze zoals beschreven in de klachtenregeling van Capri (opgenomen in het kwaliteitshandboek),

21.2 De betrokkene kan ook het AP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verwerkingsverantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG, dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 9.6 van de Handleiding AVG neergelegde beroepsmogelijkheden. Zie

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2018/01/22/handleiding-algemene-verordening-gegevensbescherming>.

## Deel IV Slotbepalingen

### 22. Melding van een verwerking van gegevens

22.1 Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is en een hoog risico voor de betrokkene inhoudt, wordt gemeld bij het AP, behoudens vrijstelling conform het Vrijstellingsbesluit AVG.

22.2 De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinde bestemd is en een hoog risico voor de betrokkene inhoudt, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek naar mogelijke vrijstelling van de meldingsplicht.

### 23. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

23.1 Wijzigingen van dit reglement worden op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke aangebracht door de auteur van dit reglement.

23.2 Dit reglement is per 1 mei 2018 in werking getreden en voor onbepaalde tijd van kracht.

23.3 Dit reglement is opgenomen op de website van Capri en in het kwaliteitshandboek.

23.4 Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

### 24. Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke: de heer N.F.J. Baart, bestuurder van Capri

Auteur: mevrouw Y.M. ter Telgte

Functionaris Gegevensbescherming: mevrouw Y.M. ter Telgte

Coördinator informatiebeveiliging: de heer N.F.J. Baart